




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร

ตามประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ หัวข้อ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มีบันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แนบตามข้อ ๑.๑) Link ภายนอก :</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวศิราภรณ์ อินทรพรหม) ตำแหน่ง นักจัดการพัสดุ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางพวงพรรณ อินทิชัย) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจุมพล ไมตรี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕</p>	